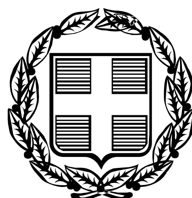


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 235**

26 Φεβρουαρίου 2007

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 12642/Β1 (1)

Μετονομασία του Εργαστηρίου Πειραματικής Χειρουργικής στο Τμήμα Ιατρικής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης σε Εργαστήριο Πειραματικής Χειρουργικής και Χειρουργικής Έρευνας και έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του.

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 7, παρ. 5 του ν. 1268/1982 «Για τη δομή και λειτουργία των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» (Α΄ 87), όπως η παράγραφος αυτή τροποποιήθηκε με το άρθρο 48. παρ. 2 του ν. 1404/1983 «Δομή και λειτουργία των Ανώτατων Τεχνολογικών Ιδρυμάτων» (Α΄ 173) και το πρώτο εδάφιο αυτής αντικαταστάθηκε με την περ. γ΄ της παρ. 22 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003 «Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδας, Δημόσιες Βιβλιοθήκες και άλλες διατάξεις» (Α΄ 141).

β) Του άρθρου 4, παρ. 1, εδ. γ΄ του ν. 2083/1992 «Εκσυγχρονισμός της Ανώτατης Εκπαίδευσης» (Α΄ 159),

γ) Του άρθρου 90 του κώδικα νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α΄ 98).

2. Την υπ' αριθμ. 37876/ΣΤ5/26.4.2004 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Β΄ 608).

3. Την υπ' αριθμ. 37930/ΔΙΟΕ 1264/14.10.2005 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών» (Β΄ 1432), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 5733/ΔΙΟΕ179/9.2.2006 (Β΄ 204) όμοια απόφαση.

4. Τη σύμφωνη γνώμη της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (συνεδρίαση υπ' αριθμ. 6/20.4.2005).

5. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσης απόφασης προκαλείται ενδεχόμενη δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, από την κάλυψη εξόδων διοργάνωσης συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, το ύψος της οποίας εξαρτάται από πραγματικά γεγονότα, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Μετονομασία

1. Το κατά τις διατάξεις του π.δ. 459/1987 (Α΄ 215) Εργαστήριο Πειραματικής Χειρουργικής του Τμήματος Ιατρικής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, το οποίο κατανεμήθηκε στον Τομέα Χειρουργικής του εν λόγω Τμήματος, μετονομάζεται σε Εργαστήριο Πειραματικής Χειρουργικής και Χειρουργικής Έρευνας.

2. Το Εργαστήριο εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και νοσηλευτικές ανάγκες στο γνωστικό αντικείμενο της Χειρουργικής.

Άρθρο 2
Σκοπός

Το Εργαστήριο έχει ως αποστολή:

α) Την κάλυψη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών της Β΄ Χειρουργικής Κλινικής του Τομέα Χειρουρ-

γικής του Τμήματος Ιατρικής του Δ.Π.Θ. καθώς και των άλλων Κλινικών-Εργαστηρίων-Μονάδων του Τμήματος Ιατρικής του Δ.Π.Θ. και των συστεγαζόμενων Κλινικών του Ε.Σ.Υ.

β) Την εκτέλεση Ερευνητικών Πρωτοκόλλων και τη Διαχείριση των Πειραματόζωων.

γ) Την ειδίκευση γιατρών καθώς και άλλων λειτουργών του Κλάδου Υγείας και τη συνεχή εκπαίδευση και επιμόρφωση αυτών.

δ) Την πληρέστερη εκπαίδευση και επιμόρφωση των φοιτητών της Ιατρικής.

ε) Την εκτέλεση κλινικών και πειραματικών ερευνητικών προγραμμάτων με προοπτική τη μελέτη και αναζήτηση νέων τεχνικών και θεραπευτικών μεθόδων.

στ) Τη συνεργασία κάθε μορφής με κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του εργαστηρίου.

ζ) Την εκπαίδευση ειδικών χειρουργών-ειδικευομένων και φοιτητών σε θέματα εξειδικευμένων χειρουργικών τεχνικών.

Άρθρο 3
Προσωπικό

Το προσωπικό του εργαστηρίου αποτελείται από μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος Ιατρικής του Δ.Π.Θ., των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της θέσης που κατέχουν εμπίπτει στα διδακτικά και ερευνητικά ενδιαφέροντα του εργαστηρίου, από μέλη του Ειδικού και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.ΔΙ.Π.), από μέλη του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) καθώς και από μέλη του λοιπού επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού που τοποθετούνται στο εργαστήριο με τη διαδικασία των άρθρων 4 παρ. 1 (δ) του ν. 2083/1992 και 13 παρ. 3β του ν. 2817/2000 (Α΄ 78).

Άρθρο 4
Διοίκηση-Αρμοδιότητες

1. Το εργαστήριο διευθύνεται από μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος Ιατρικής του Δ.Π.Θ. που ορίζεται με τη διαδικασία του άρθρου 28 παρ. 22 του ν. 2083/1992.

2. Ο διευθυντής ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 7 του ν. 1268/1982 και επιπλέον:

α) Συντονίζει το διδακτικό (προπτυχιακό και μεταπτυχιακό) και ερευνητικό έργο του Εργαστηρίου.

β) Καταρτίζει και εισηγείται το ετήσιο πρόγραμμα λειτουργίας του Εργαστηρίου και μεριμνά για την τήρησή του και την υλοποίησή του.

γ) Μεριμνά για την υλοποίηση των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων του Νοσοκομείου στο οποίο εγκαθίσταται το Εργαστήριο για την παροχή νοσηλευτικού έργου.

δ) Μεριμνά για τη στελέχωση του Εργαστηρίου με το αναγκαίο προσωπικό.

ε) Μεριμνά για την οικονομική διαχείριση των εσόδων του Εργαστηρίου.

στ) Μεριμνά για την κατανομή των χώρων του Εργαστηρίου.

ζ) Εισηγείται τους υπευθύνους αναλώσιμων υλικών και του κινητού εξοπλισμού και

η) Υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο.

Άρθρο 5
Εγκατάσταση - λειτουργία

1. Το Εργαστήριο εγκαθίσταται και λειτουργεί με τη διαδικασία του άρθρου 13 του ν. 1397/1983 στο κατά τις διατάξεις του π.δ. 116/10.3.1990 Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Αλεξανδρούπολης.

2. Χώρος εγκατάστασης του εργαστηρίου είναι ο χώρος που παραχωρείται σε αυτό για τη διεξαγωγή του εν γένει έργου του και ειδικότερα ο χώρος εγκατάστασης του τεχνικού εξοπλισμού για τη διενέργεια των ερευνητικών προγραμμάτων. Στο χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του εργαστηρίου και το ονοματεπώνυμο του διευθυντή.

3. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στο Εργαστήριο στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, που έχει αποφασισθεί και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που υπάρχει σχετική απόφαση.

4. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία των μονάδων του εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήκουν σ' αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους, όπου τηρούνται ειδικοί κανόνες ασφαλείας, καθώς και την προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεών του από βλάβες.

5. Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων του εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή άλλους ερευνητές, που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από το διευθυντή αυτού. Κινητά όργανα και σκεύη, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται, μετά τη χρησιμοποίησή τους, στην κατάσταση που έχουν παραδοθεί.

6. Με εισήγηση του Διευθυντή στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος είναι δυνατή η πρόσληψη επιστημόνων σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του εργαστηρίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 1268/1982, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 6
Έσοδα

Τα έσοδα του εργαστηρίου προέρχονται από:

α. Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.

β. Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

γ. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 3, παρ. 3 του π.δ. 159/1984 (Α΄ 53).

δ. Τις πιστώσεις που διατίθενται από το Τμήμα Ιατρικής του Δ.Π.Θ. με τη διαδικασία του άρθρου 4 παρ. 1ε του ν. 2083/1992.

ε. Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα και

στ. Τις κληρονομιές, κληροδοτήματα, δωρεές και κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση που προέρχεται από ημεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά και νομικά πρόσωπα προς το Πανεπιστήμιο Θράκης για τους σκοπούς του Εργαστηρίου, εφόσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν στο σκοπό της Κλινικής και του Δ.Π.Θ.

Άρθρο 7
Τηρούμενα βιβλία

1. Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

-βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας.

-βαθμολόγιο φοιτητών

-βιβλίο περιουσιακών στοιχείων

-φάκελος οικονομικών στοιχείων για κάθε έτος

-κατάλογος επιστημονικών οργάνων

-αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων

-κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών

-βιβλίο μεταβολών προσωπικού

2. Με απόφαση του Διευθυντή, μπορούν να τηρούνται ακόμα όσα άλλα βιβλία ή στοιχεία προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνονται απαραίτητα για το Εργαστήριο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Ιανουαρίου 2007

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΤΡΟΣ ΔΟΥΚΑΣ	**ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΤΑΛΙΑΔΟΥΡΟΣ**

Αριθμ. 1309 (2)

Τροποποίηση της υπ' αριθμ. Τ/9060/8.9.2003 υπουργικής απόφασης με θέμα «Κατανομή θέσεων εκπαδιευτικού προσωπικού Τ.Ε.Ε. του ΟΤΕΚ σε κλάδους και ειδικότητες ανά Εκπαιδευτήριο».

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Των παρ. 1 και 3 του άρθρου 23 του ν. 3105/2003 «Τουριστική εκπαίδευση και κατάρτιση, ρυθμίσεις για τον Τουρισμό και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 29/Α/10.2.2003).

2. Του άρθρου 14 του ν. 1566/1985 «Πρωτοβάθμια-Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση κ.λπ. διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/1985).

3. Του π.δ. 122/2004 «Ανασύσταση Υπουργείου Τουρισμού» (ΦΕΚ 85/Α/2004).

4. Του ν. 3270/8.10.2004 (ΦΕΚ 187/Α/11.10.2004) «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης και θέματα τουρισμού».

5. Του π.δ. 33/2006 «Διορισμός μελών της Κυβέρνησης και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 35/Α/2006).

6. Την υπ' αριθμ. 2864/3.3.2006 (ΦΕΚ 65/Γ/10.3.2006) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Τουριστικής Ανάπτυξης «Διορισμός Γενικής Γραμματέως του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης».

7. Την υπ' αριθμ. 9060/8.9.2003 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης με θέμα «Κατανομή θέσεων εκπαιδευτικού προσωπικού Τ.Ε.Ε. του ΟΤΕΚ σε κλάδους και ειδικότητες ανά Εκπαιδευτήριο» (ΦΕΚ 1300/Β/12.9.2003).

8. Την υπ' αριθμ. 2/11.1.2007 απόφαση που λήφθηκε στην 2η συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Τ.Ε.Κ.

9. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ΟΤΕΚ, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. Τ/9060/8.9.2003 υπουργική απόφαση που αφορά στην κατανομή των θέσεων του Εκπαιδευτικού προσωπικού Τ.Ε.Ε. του Ο.Τ.Ε.Κ. σε κλάδους και ειδικότητες ανά Εκπαιδευτήριο, ως ακολούθως:

«Οι δύο (2) θέσεις του κλάδου ΔΕ01 Τεχνικού Μαγειρικής στην ΕΠΑΣ Μακεδονίας μειώνονται σε μία (1) και προστίθεται μία (1) θέση του κλάδου ΔΕ01 Τεχνικού Μαγειρικής στην ΕΠΑΣ Γαλαξειδίου».

2. Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η υπ' αριθμ. Τ/9060/8.9.2003 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 1300/Β/2003).

3. Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Φεβρουαρίου 2007

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΦΑΝΗ ΠΑΛΛΗ ΠΕΤΡΑΛΙΑ

Αριθμ. 5118.29/03/2007 (3)

Έγκριση υπερωριακής εργασίας μονίμου προσωπικού Λ.Τ. Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ Α΄ εξαμήνου 2007.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297 Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ, μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις».

2. Την υπ' αριθμ. 2/72757/002/31.12.2003 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών/Γ.Λ.Κ.

3. Το υπ' αριθμ. 1362/13.12.2006 έγγραφο του Λ.Τ. Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ.

4. Την υπ' αριθμ. 86/5.12.2006 Πράξη της Λιμενικής Επιτροπής Λ.Τ. Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ, αποφασίζουμε:

1. Την έγκριση πραγματοποίησης απογευματινής υπερωριακής εργασίας επτακοσίων είκοσι (720) ωρών συνολικά, με αμοιβή, για τους δύο (02) υπηρετούντες υπαλλήλους του Λιμενικού Ταμείου Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ, όπου υπηρετούν συνολικά τρεις (03) υπάλληλοι, για την αντιμετώπιση εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών, για το Α΄ εξάμηνο 2007 και ειδικότερα:

- Έλεγχοι αριθμού διακινουμένων επιβατών - οχημάτων και ορθής απόδοσης δικαιωμάτων.
- Καταμέτρηση, παραχώρηση, έλεγχος παραλιακών χώρων και είσπραξη τελών.
- Έλεγχος και καταγραφής σκαφών που ελλιμενίζονται στις λιμενικές εγκαταστάσεις δικαιοδοσίας Ταμείου.
- Είσπραξη παραβάσεων ΚΟΚ.
- Καθαρισμός, επίβλεψη, διαφύλαξη χερσαίων και θαλασσίων χώρων, δικαιοδοσίας του Λ.Τ.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εξήντα (60) ανά υπάλληλο μηνιαίως.

2. Το ύψος της δαπάνης που θα προκύψει από την ανωτέρω αιτία ανέρχεται στο ποσό των 4.000 ευρώ περίπου και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Λ.Τ. Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ έτους 2007 στον οποίο υπάρχει σχετική εγγεγραμμένη πίστωση στον ΚΑΕ 0261. Υπεύθυνος για την εκτέλεση των υπερωριών ορίζεται ο Πρόεδρος του Λ.Τ. Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ.

3. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει αναδρομικά ένα μήνα πριν τη δημοσίευσή της.

Πειραιάς, 6 Φεβρουαρίου 2007

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΑΝΩΛΗΣ Κ. ΚΕΦΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθμ. 67324/06 (4)

Έγκριση διπλασιασμού υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού της Νομαρχίας Αθηνών για την γρίπη των πτηνών, για το έτος 2007.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 12 του ν. 2218/1994 «Ίδρυση Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, τροποποίηση διατάξεων για την πρωτοβάθμια Αυτοδιοίκηση και την Περιφέρεια και άλλες διατάξεις σε συνδυασμό με της διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 3200/1955 «Περί Διοικητικής Αποκέντρωσης».

β) Του ν. 2503/30.5.1997 (ΦΕΚ107/Α) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

γ) Του ν. 2647/1998 (ΦΕΚ 237/Α) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες και την Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

δ) Τις διατάξεις του ν. 3448/2006 (ΦΕΚ 57/Α) «Για την περαιτέρω χρήση πληροφοριών του δημοσίου τομέα και τη ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».

2. Το υπ' αριθμ. 63425/13.11.2006 (Α.Π. ΔΑΑ Περιφέρειας Αττικής 67324/28.11.2006) έγγραφο της Νομαρχίας Αθηνών (Δ/νση Ανθρωπίνου Δυναμικού) με το οποίο ζητείται η έγκριση του διπλασιασμού των υπερωριακών ωρών για δέκα έξι (16) υπαλλήλους της Δ/νσης Κτηνιατρικής της Ν. Αθηνών για το έτος 2007, προκειμένου να ληφθούν τα αναγκαία μέτρα για την άφιξη στη χώρα μας των αποδημητικών- μεταναστευτικών πτηνών με προέλευση χώρες στις οποίες έχει διαπιστωθεί η γρίπη των πτηνών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον διπλασιασμό της υπερωριακής απασχόλησης δέκα έξι υπαλλήλων της Δ/νσης Κτηνιατρικής της Νομαρχίας Αθηνών για το έτος 2007, προκειμένου να ληφθούν τα αναγκαία μέτρα για την άφιξη στη χώρα μας των αποδημητικών- μεταναστευτικών πτηνών με προέλευση χώρες στις οποίες έχει διαπιστωθεί η γρίπη των πτηνών.

Η δαπάνη θα καλυφθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού της Νομαρχίας Αθηνών οικονομικού έτους 2007.

Η απόφαση ισχύει για το χρονικό διάστημα από 1.1.2007 έως 31.12.2007.

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Ιανουαρίου 2007

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΑΝΙΑΤΗΣ

Αριθμ. 07/ΔΤΑ/3595/05 (5)

Τροποποίηση του ΟΕΥ και κανονισμού του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Δημοτικός Πολιτιστικός Οργανισμός Περάματος».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/τ.Α΄30.5.1997).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 198 παρ. 3 και 203 του π.δ. 410/1995 Δ.Κ.Κ.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 2539/1997 (ΦΕΚ 244/4.12.1997 τ.Α΄).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 1188/1981, (άρθρο 8 παρ. 5 του ν. 2307/1995, άρθρο 1 παρ. 2 εδαφ. Στ΄ ν. 2503/1997).

5. Την υπ' αριθμ. οικ. 16978/12.11.2003 (ΦΕΚ 1693/τ.Β΄ 18.11.2003) απόφαση Γενικού Γραμματέα «περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων».

6. Την υπ' αριθμ. 367/22.5.1997 απόφαση του Προϊστάμενου Περιφερειακής Διοίκησης Ν. Πειραιά (ΦΕΚ 492/13.6.1997 τ.Β΄) «περί σύστασης του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτικός Πολιτιστικός Οργανισμός Περάματος».

7. Την υπ' αριθμ. 95/5.8.1998 (ΦΕΚ 964/9.10.1998 τ.Β΄) απόφαση του Προέδρου του Δημοτικού Πολιτιστικού Οργανισμού Περάματος περί έγκρισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτικός Πολιτιστικός Οργανισμός Περάματος».

8. Τις υπ' αριθμ. 40/2004 και 225/2004 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτικός Πολιτιστικός Οργανισμός Περάματος» και Δημοτικού Συμβουλίου Περάματος αντίστοιχα.

9. Την σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων ΟΤΑ Ν. Πειραιά όπως διατυπώθηκε στο πρακτικό της 12ης συνεδρίασης (θέμα 9ο), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση του ΟΕΥ και κανονισμού εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ. Δημοτικός Πολιτιστικός Οργανισμός Περάματος ως εξής:

Άρθρο 1ο

Το άρθρο 1 αναδιαρθρώνεται και αναδιατυπώνεται ως εξής: Προστίθεται «Β. Τα Τμήματα του ΔΗ.Π.Ο.Π.» και σ' αυτό τμήμα με αριθμό 5 και ονομασία «Τμήμα Μουσείων». Επομένως, τις υπηρεσίες του ΔΗ.Π.Ο.Π. συγκροτούν:

Α. Η Διεύθυνση του ΔΗ.Π.Ο.Π.

Β. Τα Τμήματα του ΔΗ.Π.Ο.Π.

1. Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών
2. Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών
3. Τμήμα Δημοτικών Βιβλιοθηκών και Αρχείων
4. Τμήμα Πολιτιστικής Ανάπτυξης
5. Τμήμα Μουσείων

Άρθρο 2ο

Οι υπηρεσιακές μονάδες του άρθρου 1 αναδιατυπώνονται και διαμορφώνονται αναλυτικά ως εξής:

1. Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών

Στο Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών προστίθεται το «δ. Γραφείο Εκτελεστικής Επιτροπής», το «ε. Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων» και το «στ. Γραφείο Προγραμμάτων Ε.Ε.» και γίνεται:

α. Γραφείο Διοικητικού Συμβουλίου

β. Γραφείο Γραμματείας, Πρωτοκόλλου, Αρχείου, Διεκπεραίωσης

γ. Γραφείο Προσωπικού και Καθαριότητας

δ. Γραφείο Εκτελεστικής Επιτροπής

ε. Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων

στ. Γραφείο Προγραμμάτων Ε.Ε.

2. Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών

Στο Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών συγχωνεύονται τα «α» και «β» σε «α» και προστίθεται το «δ. Γραφείο Εισπράξεων – Εσόδων» και γίνεται:

α. Γραφείο Μισθοδοσίας, Μηχανογράφησης και Μηχανοργάνωσης

β. Γραφείο Προμηθειών
γ. Γραφείο Αποθήκης και Υλικού
δ. Γραφείο Εισπράξεων - Εσόδων
3. Τμήμα Δημοτικών Βιβλιοθηκών και Αρχείων

Στο Τμήμα Δημοτικών Βιβλιοθηκών και Αρχείων προστίθεται το «δ. Γραφείο Συντήρησης και Βιβλιοδεσίας» και γίνεται:

α. Γραφείο Επιλογής και Επεξεργασίας Υλικού
β. Γραφείο Οργάνωσης και Διοίκησης Βιβλιοθηκών
γ. Γραφείο Αρχείων και Εκδόσεων
δ. Γραφείο Συντήρησης και Βιβλιοδεσίας
4. Τμήμα Πολιτιστικής Ανάπτυξης

Στο Τμήμα Πολιτιστικής Ανάπτυξης καταργούνται τα «β», «γ», «δ» και «ε» και ορίζονται τα: «β. Γραφείο Κινηματογράφου, γ. Γραφείο Συντονισμού Θεάτρων, Πινακοθηκών κ.ά., δ. Γραφείο Καλλιτεχνικών Τμημάτων, ε. Γραφείο Σχολείου Πληροφορικής, στ. Γραφείο Δημοτικών Χορωδιών, ζ. Γραφείο Λαϊκής Επιμόρφωσης, η. Γραφείο Λεσχών Νεολαίας, θ. Γραφείο Σχολής Γονέων και ι. Γραφείο Ερασιτεχνικής Δημιουργίας» και γίνεται:

α. Γραφείο Πολιτιστικών Εκδηλώσεων
β. Γραφείο Κινηματογράφου
γ. Γραφείο Συντονισμού Θεάτρων, Πινακοθηκών κ.ά.
δ. Γραφείο Καλλιτεχνικών Τμημάτων
ε. Γραφείο Σχολείου Πληροφορικής
στ. Γραφείο Δημοτικών Χορωδιών
ζ. Γραφείο Λαϊκής Επιμόρφωσης
η. Γραφείο Λεσχών Νεολαίας
θ. Γραφείο Σχολής Γονέων
ι. Γραφείο Ερασιτεχνικής Δημιουργίας
5. Τμήμα Μουσείων
α. Γραφείο Μουσείου Ναυπηγικής, Αλιείας - Αλιευτικών Σκαφών
β. Γραφείο Μουσείου Ναυμαχίας Σαλαμίνος
γ. Γραφείο Μουσείου Διατήρησης Ρεμπέτικου Τραγουδιού και Οργανοποιίας
δ. Γραφείο Ναυπηγικού Μοντελισμού
ε. Γραφείο Μουσείου Τραμ

Άρθρο 3ο

Η οργανική σύνθεση και κατάταξη των θέσεων του προσωπικού του Δήμου κάθε κατηγορίας σε κλάδους και ο καθορισμός των κατά κλάδο ειδικών τυπικών προσόντων διορισμού, χωρίς να μεταβάλλεται η σύνθεση του ισχύοντος Οργανισμού, προσδιορίζονται ως κατωτέρω:

Μόνιμο προσωπικό:
Θέσεις Διοικητικού Προσωπικού
Κατηγορία ΠΕ:

Στην κατηγορία ΠΕ προστίθενται: μία (1) θέση κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού ή Οικονομικού και μία (1) θέση ΠΕ Ναυπηγών και η κατηγορία ΠΕ διαμορφώνεται ως εξής:

α) Κλάδος ΠΕ1 Διοικητικός και ή Οικονομικός.
4 θέσεις με βαθμούς Δ-Α.
β) Κλάδος ΠΕ Ναυπηγών
1 θέση με βαθμό Δ-Α.
Κατηγορία ΤΕ:

Στην κατηγορία ΤΕ παραμένουν 4 θέσεις, όμως αλλάζουν οι ειδικότητες. Συγκεκριμένα στο «α. Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων» καταργείται η μία (1) θέση και ορίζεται μία θέση στο «β. Κλάδος Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Σπουδών», καταργείται η ειδικότητα στο «γ. Κλάδος ΤΕ2 Κοινωνικοί Λειτουργοί» και γίνεται «γ. Κλάδος Μουσικής Τεχνολογίας» και η Κατηγορία ΤΕ διαμορφώνεται ως εξής:

α) Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων
1 θέση με βαθμό Δ-Α.
β) Κλάδος Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Σπουδών.
1 θέση Συντηρητών Μουσείων με βαθμό Δ-Α.
γ) Κλάδος Μουσικής Τεχνολογίας.
1 θέση με βαθμό Δ-Α.
δ) Κλάδος ΤΕ19 Πληροφορικής
1 θέση με βαθμό Δ-Α
Κατηγορία ΔΕ Διοικητικού:

Στην κατηγορία ΔΕ προστίθενται δύο (2) θέσεις και γίνεται:

Κλάδος Διοικητικού και ή Οικονομικού.
7 θέσεις με βαθμό Δ-Α.
Κατηγορία ΥΕ:

Στην κατηγορία ΥΕ προστίθενται τέσσερις (4) θέσεις, ήτοι δύο (2) θέσεις στο «α. Κλάδος ΥΕ1 Προσωπικού Γενικών Καθηκόντων» και δύο (2) θέσεις στο «β. Κλάδος ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητος» και η κατηγορία ΥΕ διαμορφώνεται ως εξής:

α) Κλάδος ΥΕ1 Προσωπικού Γενικών Καθηκόντων.
2 θέσεις με βαθμό Ε-Γ.
β) Κλάδος ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητος.
6 θέσεις με βαθμό Ε-Γ.

Άρθρο 4ο

Το άρθρο 4 αναδιαρθρώνεται και αναδιατυπώνεται ως εξής:

Η επιλογή προϊσταμένων Δ/νσεων και τμημάτων γίνεται σύμφωνα με το π.δ. 50/2001, οι κλάδοι δε από τους οποίους γίνεται η επιλογή αναλυτικά είναι οι εξής:

Α. Για την Διεύθυνση και τα τμήματα των Διοικητικών Υπηρεσιών, των Δημοτικών Βιβλιοθηκών και της Πολιτιστικής ανάπτυξης επιλέγονται υπάλληλοι ΠΕ1 Διοικητικού ή ΤΕ1 ή ΙΕΚ ή ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Α ή Β.

Β. Για την Διεύθυνση και τα τμήματα των Οικονομικών υπηρεσιών επιλέγονται υπάλληλοι ΠΕ1 ή ΤΕ1 ή ΙΕΚ ή ΔΕ Οικονομικού με βαθμό Α ή Β.

Γ. Για την διεύθυνση και τα τμήματα των Μουσείων επιλέγονται υπάλληλοι ΠΕ Ναυπηγών και Φιλολόγων - Αρχαιολόγων ή αντιστοίχων ΤΕ ή ΙΕΚ ή ΔΕ με βαθμό Α ή Β.

Άρθρο 5ο
ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Στο άρθρο 5 προστίθενται οι παράγραφοι «Γ.» και «Δ.» και το άρθρο 5 διαμορφώνεται ως εξής:

Α. Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης προΐσταται των τμημάτων και γραφείων που υπάγονται στην αρμοδιότητά του. Ασκεί εποπτεία και ελέγχει την παρουσία, πειθαρχία, απόδοση και επίδοση όλων των υπαλλήλων των τμημάτων του, την τήρηση των νόμων, Διαταγμάτων, αποφάσεων κ.λ.π. που αφορούν τον ΔΗ.ΠΟ.Π. και καθοδηγεί αυτούς κατά την εκτέλεση των υπηρεσιακών τους καθηκόντων.

Β. Οι Προϊστάμενοι των τμημάτων είναι υπεύθυνοι για την ακριβή τήρηση, νόμιμη εφαρμογή και εκτέλεση των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων που ανατίθενται στις υπηρεσίες που προΐστανται.

Εισηγούνται τα θέματα της αρμοδιότητάς των, ενημερώνουν τους υπαλλήλους των τμημάτων τους για κάθε εγκύκλιο και ειδική διάταξη νόμου που τους αφορά και δίδουν τις αναγκαίες οδηγίες (επεξηγηματικές) για την εκτέλεσή τους.

Γ. Οι διοικητικοί υπάλληλοι είναι υπεύθυνοι για την σωστή και έγκαιρη διεκπεραίωση των ανατιθεμένων

σε αυτούς εργασιών. Οφείλουν να εργάζονται με προσοχή, επιμέλεια και ευσυνειδησία υπό τις οδηγίες και κατευθύνσεις των προϊσταμένων τους, σύμφωνα με τους νόμους, τους κανονισμούς και τις οδηγίες των αρμοδίων αρχών.

Δ. Οι υπάλληλοι γενικών καθηκόντων αναλαμβάνουν όλες τις βοηθητικές εργασίες, επισκευές, μεταφορές, φύλαξη κ.λπ. και οι υπάλληλοι καθαριότητας αναλαμβάνουν την καθαριότητα των χώρων του ΔΗ.Π.Ο.Π. και όσων έχουν σχέση με αυτόν.

Άρθρο 6ο
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Το άρθρο 6 αναδιοργανώνεται και αναδιατυπώνεται ως εξής:

Οι αρμοδιότητες που καθορίζονται από τον Ο.Ε.Υ. θα ασκούνται από ανάλογες υπηρεσίες, τμήματα και γραφεία.

Η κατανομή του προσωπικού θ' αποφασίζεται από τον Πρόεδρο του ΔΗ.ΠΟ.Π. ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών.

Α. Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών

α. Γραφείο Διοικητικού Συμβουλίου:

Καταρτίζει και κοινοποιεί τις ημερήσιες διατάξεις και τα συναφή έγγραφα του Δημοτικού Συμβουλίου. Εκδίδει τις αποφάσεις του Δ.Σ. και στέλνει αντίγραφα στις αντίστοιχες υπηρεσίες. Υλοποιεί τις αποφάσεις του Δ.Σ. και αλληλογραφεί με Υπουργεία, Νομαρχίες και άλλες δημόσιες υπηρεσίες για θέματα που αφορούν τον ΔΗ.Π.Ο.Π.

β. Γραφείο Γραμματείας, Πρωτοκόλλου, Αρχείου, Διεκπεραίωσης:

Παραλαμβάνει την εισερχόμενη αλληλογραφία, την πρωτοκολλεί και την προωθεί για διεκπεραίωση στις αρμόδιες υπηρεσίες και τμήματα, εν συνεχεία παραλαμβάνει την εξερχόμενη αλληλογραφία και την διεκπεραιώνει. Επιβλέπει, αρχειοθετεί, διεκπεραιώνει και ταξινομεί τα έγγραφα. Παρέχει κάθε πληροφορία σχετικά με τα στοιχεία που τηρούνται στο αρχείο.

γ. Γραφείο Προσωπικού και Καθαριότητας:

Αλληλογραφεί με Υπουργεία, Νομαρχίες και άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες για θέματα που αφορούν το προσωπικό. Καταρτίζει ωράρια και διεκπεραιώνει υποθέσεις σχετικές με τις άδειες, τις υπερωρίες και τις υγειονομικές επιτροπές των υπαλλήλων και επιβλέπει τους υπαλλήλους καθαριότητας.

δ. Γραφείο Εκτελεστικής Επιτροπής:

Παραλαμβάνει και ελέγχει προσφορές και εκδίδει αποφάσεις για ανάθεση εργασιών κι έργων.

ε. Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων:

Συντάσσει δελτία τύπου, συνεργάζεται με δημοσιογράφους ημερήσιου και περιοδικού τύπου, τοπικού ή αθηναϊκού για την δημοσίευσή τους. Διοργανώνει συνεντεύξεις τύπου και λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα για την προβολή των πολιτιστικών δραστηριοτήτων του τμήματος. Παρακολουθεί και αρχειοθετεί τις πολιτιστικές δραστηριότητες σ' όλη την επικράτεια. Επικοινωνεί και συνεργάζεται με διαφόρους φορείς, καλλιτέχνες και πνευματικούς ανθρώπους. Διοργανώνει σεμινάρια και συμπόσια με πολιτιστικό και πολισμικό περιεχόμενο. Φροντίζει για τις μετακλήσεις καλλιτεχνικών σχημάτων και πνευματικών ανθρώπων, για διοργάνωση ανάλογων πολιτιστικών δραστηριοτήτων.

στ. Γραφείο Προγραμμάτων Ε.Ε.

Ελέγχει τα προγράμματα χρηματοδότησης μέσω Ε.Ε., συντάσσει & αποστέλλει προτάσεις και παρακολουθεί την υλοποίησή τους.

2. Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών

α. Γραφείο Μισθοδοσίας, Μηχανογράφησης και Μηχανοργάνωσης:

Συντάσσει και θεωρεί τα πάσης φύσεως μισθοδοτικά στοιχεία πληρωμής του προσωπικού, παρακολουθεί τις μισθολογικές μεταβολές όλων των εργαζομένων. Επίσης έχει σαν σκοπό την μηχανογράφηση και μηχανοργάνωση των υπηρεσιών του ΔΗ.Π.Ο.Π. με τα ισχύοντα λειτουργικά σημειώματα, την αποθήκευση πληροφοριών κάνοντας τις απαραίτητες εισηγήσεις, μελέτες κ.λπ. Τηρεί φακέλους, βιβλία και οτιδήποτε είναι αναγκαίο για την εύρυθμη λειτουργία του γραφείου. Εκδίδει τις βεβαιώσεις αποδοχών των εργαζομένων για την υποβολή των στην Εφορία.

β. Γραφείο Προμηθειών:

Φροντίζει για την προμήθεια όλων των ειδών και υλικών που χρειάζονται οι υπηρεσίες του ΔΗ.ΠΟ.Π. κατόπιν των σχετικών υπηρεσιακών σημειωμάτων και υλοποιεί εκείνες τις πράξεις που απαιτούνται (προσφορές κ.λπ.).

γ. Γραφείο αποθήκης και υλικού:

Μεριμνά για την παραλαβή και διακίνηση του πάσης φύσεως υλικού, τη διαχείριση της γραφικής ύλης των υπηρεσιών του ΔΗ.ΠΟ.Π. και τη διοχέτευση σ' αυτές.

δ. Γραφείο Εισπράξεων - Εσόδων

Φροντίζει και τακτοποιεί τα έσοδα από τις εισπράξεις και αποδίδει τους λογαριασμούς τους.

3. Τμήμα Δημοτικών Βιβλιοθηκών & Αρχείων

α. Γραφείο Επιλογής και Επεξεργασίας Υλικού:

Συγκεντρώνει τις ανάγκες των χρηστών για τον εμπλουτισμό της συλλογής του. Ενημερώνεται για την τρέχουσα και αναδρομική εκδοτική παραγωγή. Συμβουλεύεται ειδικούς επιστήμονες για την καλύτερη και σωστότερη επιλογή του υλικού. Επιμελείται σύμφωνα με τους διεθνείς κανόνες καταλογογράφησης και ταξινόμησης το έντυπο υλικό.

Συντάσσει καταλόγους βιβλιογραφίας με τη βοήθεια σύγχρονων ηλεκτρονικών μέσων καθώς και στατιστικά στοιχεία. Συνεργάζεται με άλλες βιβλιοθήκες και κέντρα πληροφόρησης για την επεξεργασία κοινών προτύπων, αλλά και για τη μελλοντική δικτύωση.

β. Γραφείο Οργάνωσης και Διοίκησης Βιβλιοθηκών:

Εισηγείται την επέκταση της Δημοτικής Βιβλιοθήκης σε νέες περιοχές και κοινωνικές ομάδες. Καταθέτει προτάσεις για την αποτελεσματικότερη οργάνωση και λειτουργία της βιβλιοθήκης.

Επεξεργάζεται προγράμματα και εκδηλώσεις τόσο μέσα στις βιβλιοθήκες όσο και έξω απ' αυτές. Οργανώνει τον διακανονισμό ανάμεσα στην κεντρική βιβλιοθήκη και τα παραρτήματά της. Παρακολουθεί τις εξελίξεις στον τομέα της βιβλιοθηκονομίας και πληροφόρησης και επιμελείται την εισαγωγή τους στη λειτουργία της.

γ. Γραφείο αρχείων κι εκδόσεων

Συγκεντρώνει το υλικό πνευματικής έκφρασης που αφορά όχι μόνο την ιστορία της πόλης αλλά και κάθε δραστηριότητα που αναπτύχθηκε και αναπτύσσεται σ' αυτήν. Φροντίζει για την ηλεκτρονική οργάνωση του αρχείου και επιμελείται τις νέες εκδόσεις.

δ. Γραφείο Συντήρησης και Βιβλιοδεσίας:

Φροντίζει για την συντήρηση των βιβλίων, την αποκατάσταση και επισκευή των φθαρμένων, καθώς και για την βιβλιοδεσία τους.

4. Τμήμα Πολιτιστικής Ανάπτυξης

α. Γραφείο Πολιτιστικών Εκδηλώσεων:

Διοργανώνει πολιτιστικές εκδηλώσεις, που συμβάλλουν στην πολιτιστική ανάπτυξη και αποκέντρωση.

β. Γραφείο Κινηματογράφου:

Οργανώνει τη λειτουργία του κινηματογράφου, καταρτίζει το πρόγραμμα και το υλοποιεί.

γ. Γραφείο Συντονισμού Θεάτρων, πινακοθηκών κ.ά.:

Μεριμνά για τη σωστή λειτουργία δημοτικών θεάτρων και πινακοθηκών, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό, παρακολουθεί την εκτέλεση συμφωνιών μεταξύ Δήμου και των διάφορων οργανισμών και την τήρηση των όρων αυτών. Συνεργάζεται με αντίστοιχους φορείς συμμετέχοντας ενεργά στην ανάπτυξη θεατρικής, μουσικής, καλλιτεχνικής παιδείας κ.λπ. με τις υποδείξεις της Δημοτικής Αρχής. Μεριμνά για την διαφύλαξη του υπάρχοντος θεατρικού, μουσικού, καλλιτεχνικού υλικού και φροντίζει για την αντικατάστασή του όταν απαιτείται.

δ. Γραφείο Καλλιτεχνικών Τμημάτων:

Περιλαμβάνει τα τμήματα πιάνου, κιθάρας (κλασσικής και ηλεκτρικής), ακορντεόν, βιολιού, αρμονίου, χορών (παραδοσιακών, ευρωπαϊκών, μοντέρνων), μπαλέτου, γυμναστικής (αεροβικής και κλασσικής), θεάτρου, κεραμικής, ξυλογλυπτικής, αγιογραφίας, ζωγραφικής, μπάντας, οργανοποιΐας, ατομικού τραγουδιού, κατασκευής κοσμήματος κ.ά. Φροντίζει για την καλή λειτουργία και απόδοση των τμημάτων. Συνεργάζεται με τους επιμορφωτές και με κάθε άλλο αρμόδιο για την συνεχή βελτίωση της παρεχόμενης επιμόρφωσης, με τα σχολεία με τα οποία συνδιοργανώνει προγράμματα πολιτισμού και με όλους τους φορείς της Πόλης. Διοργανώνει σεμινάρια και κύκλους μαθημάτων σχετικά με θέματα πολιτιστικής ανάπτυξης και δημιουργίας, επιμορφωτικά σεμινάρια, διαλέξεις ελευθέρου πανεπιστημίου και άλλων θεμάτων, που αφορούν προβλήματα της εποχής.

ε. Γραφείο Σχολείου Πληροφορικής

Ασχολείται με την κατάρτιση εκπαιδευτικών προγραμμάτων πληροφορικής όλων των βαθμίδων εκπαίδευσης και υλοποιεί τις εφαρμογές τους. Συνεργάζεται με αναγνωρισμένους διεθνείς οργανισμούς για την διεξαγωγή σεμιναρίων και λειτουργεί ως εξεταστικό κέντρο τους για την απόκτηση διεθνούς αναγνώρισης τίτλων πληροφορικής.

στ. Γραφείο Δημοτικών Χορωδιών

Παρακολουθεί και συντονίζει τις εργασίες της Δημοτικής Χορωδίας, οργανώνει Χορωδιακά Φεστιβάλ και προβαίνει σε Χορωδιακές ανταλλαγές.

ζ. Γραφείο Λαϊκής Επιμόρφωσης

Είναι οργανωμένο με ευθύνη του ΔΗ.Π.Ο.Π. Το περιεχόμενό του αποκρυσταλλώνεται σε ένα πρόγραμμα βγαλμένο από την ίδια την τοπική κοινωνία. Αποτελείται από θεματικούς κύκλους, που θα ολοκληρώνονται πριν επιλεγούν άλλοι, που κι αυτοί με την σειρά τους θα αποτελούν εκ νέου επιλογή της τοπικής κοινωνίας.

η. Γραφείο Λεσχών Νεολαίας

Με το καθημερινό άνοιγμα των αιθουσών των σχολείων της Πόλης, αυτές μπορούν να μεταβληθούν σ' ένα ζωντανό πολιτιστικό κύτταρο, για όλους τους συντελεστές της εκπαιδευτικής κοινότητας Σε αυτούς τους χώρους θα παίζουν, θα επιμορφώνονται και θα αθλούνται υπεύθυνα οι νέοι της Πόλης. Οι δάσκαλοι θα μπορούν να προσφέρουν ενισχυτικά τις γνώσεις τους πέρα από το σχολικό ωράριο. Η ψυχαγωγία και η δημιουργική αυτή σχέση μπορεί να οργανωθεί γύρω από τους συλλόγους γονέων, αλλά και σε συνεργασία με τους διδάσκοντες.

θ. Γραφείο Σχολής Γονέων

Αποτελούν συμβουλευτική και ενημερωτική παρέμβαση υπέρ των γονιών σε σχέση με τις φάσεις ανάπτυξης, που περνάει η ανθρώπινη ύπαρξη. Ενημέρωση γύρω από θέματα που απασχολούν το παιδί στη σχολική - εφηβική ηλικία την σχέση συζύγων και άλλα κοινωνικά και ψυχολογικά θέματα.

ι. Γραφείο Ερασιτεχνικής Δημιουργίας

Αποτελεί μια ζωντανή εστία δημιουργίας, τόσο στο επίπεδο των ψυχαγωγικών προγραμμάτων, όσο και στην επεξεργασία εκδηλώσεων και επικοινωνίας, που με τον προβληματισμό και τις ενέργειές της θα αναβαθμίσει την σχέση δασκάλου - παιδιού γονιού.

5. Τμήμα Μουσείων

α. Γραφείο Μουσείου Ναυπηγικής Αλιείας - Αλιευτικών Σκαφών

Ασχολείται με την συλλογή, ταξινόμηση, ανάδειξη και τεκμηρίωση εκθεμάτων, που θα συμβάλλουν στην ανάδειξη της ναυπηγικής τέχνης της πόλης του Περάματος.

β. Γραφείο Μουσείου Ναυμαχίας της Σαλαμίνας

Ασχολείται με την έρευνα, συλλογή και παρουσίαση κάθε είδους εκθεμάτων σχετικών με το ιστορικό γεγονός της ναυμαχίας και την προβολή με οπτικοακουστικά μέσα του ιστορικού γεγονότος.

γ. Γραφείο Μουσείου Διατήρησης Ρεμπέτικων Τραγουδιών και Οργανοποιΐας

Ασχολείται με την διάσωση και ανάδειξη του ρεμπέτικου τραγουδιού και της λαϊκής μουσικής παράδοσης, όπως αναπτύχθηκε την δεκαετία του '50 στην πόλη του Περάματος. Λειτουργεί ερασιτεχνικά συγκροτήματα, παρουσίαση ρεμπέτικου τραγουδιού και εργαστήριο οργανοποιΐας σχετικό με την ρεμπέτικη μουσική.

δ. Γραφείο Ναυπηγικού Μοντελισμού

Λειτουργεί εργαστήρια εκπαίδευσης μοντελιστών και αναπαράγει μοντέλα παραδοσιακών σκαφών, έτσι όπως κατασκευάσθηκαν στα ναυπηγεία του Περάματος. Λειτουργεί εκθέσεις των προϊόντων των εργαστηρίων μοντελισμού με σκοπό την σύνδεση και διατήρηση της παραδοσιακής τέχνης του ξυλοναυπηγού.

ε. Γραφείο Μουσείου Τραμ

Συγκεντρώνει, διατηρεί και αναδεικνύει κάθε είδους υλικό σχετικό με την ιστορία του Τραμ του Περάματος και την σύνδεση και συμβολή του στην ανάπτυξη της πόλης του Περάματος.

Άρθρο 7ο

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ΔΗ.Π.Ο.Π. το ύψος της οποίας διαμορφώνεται σύμφωνα με το την παρ. 3 του άρθρου 12 του ν. 1188/1981 (άρθρο 8 παρ. 5 ν. 2307/1995 - άρθρο 1 παρ. 2 εδάφ. Στ΄ ν. 2503/1997) ως εξής: Η ετήσια δαπάνη για την κάλυψη των οκτώ (8) νέων θέσεων είναι ευρώ (129.052,00), πολλαπλασιαζόμενη επί δύο (Χ2) είναι ευρώ (258.104,00), άρα χαμηλότερη από το σύνολο των τακτικών εσόδων των τελευταίων δύο (2) χρόνων που είναι ευρώ (1.201.457,30). Όπως φαίνεται το σύνολο της ετήσιας δαπάνης των νέων θέσεων πολλαπλασιαζόμενο επί 2 δεν υπερβαίνει το μέσο όρο των τακτικών εσόδων των δύο τελευταίων ετών βάσει του νόμου. Επομένως υπάρχει η οικονομική προϋπόθεση για την σύσταση των νέων οργανικών θέσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 31 Ιανουαρίου 2007

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΓΙΑΒΑΣΗ

Αριθμ. 292 (6)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας πέρα από το κανονικό ωράριο εργασίας κατά τις Κυριακές - εξαιρέσιμες μέρες, κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες των εργάσιμων ημερών των Κυριακών και εξαιρέσιμων κατά τη διάρκεια του Α΄ Εξαμήνου του έτους 2007 για υπαλλήλους του Νομαρχιακού Διαμερίσματος Έβρου & Επαρχείου Β. Έβρου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΕΒΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297/τ. Α΄/2003), σε συνδυασμό με την ερμηνευτική εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. υπ' αριθμ. 2/72757/0022/31.12.2003.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 25, παραγρ. 7 του ν. 2738/1999 (ΦΕΚ 180/τ.Α΄) σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 34, παραγράφου 5 του ν. 2768/1999 (ΦΕΚ 273 /τ.Α΄).

3. Τις διατάξεις του π.δ. 30/1996 (ΦΕΚ 21/τ.Α΄) όπως ισχύουν.

4. Τις ειδικές, εποχιακές έκτακτες ή επείγουσες ανάγκες που παρουσιάζονται σε υπηρεσίες του Νομ/κού Διαμ/τος Έβρου και Επαρχείου Β. Έβρου, για την αντιμετώπιση των οποίων απασχολείται το προσωπικό τους πέρα από το κανονικό ωράριο εργασίας κατά τις εργάσιμες ημέρες καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

5. Το γεγονός ότι το ύψος της προκαλούμενης δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των 64.100 ευρώ και θα αντιμετωπισθεί από την πίστωση που έχει εγγραφεί για το σκοπό αυτό στον προϋπολογισμό του Νομαρχιακού Δ/τος Έβρου έτους 2007, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε εντός των ανωτάτων ορίων που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 16, παραγρ. 1 του ν. 3205/2003 την υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων του Νομαρχιακού Διαμερίσματος Έβρου και Επαρχείου Β. Έβρου κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες των εργάσιμων ημερών, Κυριακών και εξαιρέσιμων, για την αντιμετώπιση ειδικών, εποχιακών, εκτάκτων και επειγουσών αναγκών για το Α΄ εξάμηνο 2007 για το μόνιμο και αποσπασμένο προσωπικό των υπηρεσιών του Νομαρχιακού Διαμερίσματος Έβρου και του Επαρχείου Β. Έβρου κατά υπηρεσία ως εξής:

Α) Διεύθυνση Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας του Πολίτη

Εβδομήντα οκτώ (78) υπάλληλοι που θα προέρχονται από υπηρεσίες του Νομαρχιακού Διαμερίσματος Έβρου και του Επαρχείου Β. Έβρου για έξι χιλιάδες (6.000) ώρες υπερωριακής απασχόλησης απογευματινής, νυχτερινής εργασίας και εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων που με φροντίδα του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας θα συγκροτήσουν συνεργεία για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών που προέρχονται από χιονοπτώσεις - πλημμύρες - πυρκαγιές - σεισμούς και λοιπές θεομηνίες.

Β) Διεύθυνση Υγείας

Έξι (6) υπάλληλοι για εκατόν σαράντα (140) ώρες υπερωριακής απασχόλησης Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών και τριακόσιες εξήντα (360) ώρες υπερωριακής απογευματινής και νυχτερινής εργασίας για ταχύτερη διεκπεραίωση εργασιών δειγματοληψιών και νυχτερινών ηχομετρήσεων, καθώς και τέσσερις (4) υπάλληλοι για διακόσιες σαράντα (240) ώρες απογευματινής και νυχτερινής απασχόλησης για έκτακτους εμβολιασμούς σε ομάδες υψηλού κινδύνου και επιδημιολογικής έρευνας και ογδόντα (80) ώρες για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών.

Τμήμα Υγείας Επαρχείου Β. Έβρου

Δύο (2) υπάλληλοι για εκατό (100) ώρες υπερωριακής απασχόλησης απογευματινής, νυχτερινής εργασίας και είκοσι (20) ώρες εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών για ταχύτερη διεκπεραίωση εργασιών δειγματοληψιών, υγειονομικών ελέγχων καταστημάτων.

Γ) Διεύθυνση Υποστήριξης του Νομάρχη - Γραφείο Έπαρχου Β. Έβρου

Τρεις (3) υπάλληλοι για εξακόσιες (600) ώρες υπερωριακής απογευματινής και νυχτερινής απασχόλησης εργάσιμων ημερών για τη γραμματειακή υποστήριξη του Νομάρχη και την οργάνωση της επικοινωνίας του με το κοινό και τρεις (3) υπάλληλοι (οδηγοί υπηρεσιακών αυτοκινήτων) για επτακόσιες πενήντα (750) ώρες υπερωριακής απογευματινής και νυχτερινής εργασίας εργασίμων ημερών και εκατόν πενήντα (150) ώρες απασχόλησης για Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για την κάλυψη αναγκαίων μετακινήσεων του Νομάρχη, Έπαρχου και Αντινομάρχη.

Δ) Τμήμα Τουριστικής Ανάπτυξης

Εννέα (9) υπάλληλοι για εννιακόσιες (900) ώρες υπερωριακής απογευματινής και νυχτερινής απασχόλησης για τη συμμετοχή τους σε τουριστικές εκθέσεις, ξενάγηση φιλοξενούμενων δημοσιογράφων, τουριστικών πρακτόρων & τηλεοπτικών συνεργείων σε διάφορα αξιοθέατα για την τουριστική προβολή του Νομού.

Α ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΤΟΥΣ 2007

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ (απογευματινής, νυχτερινής εργασίας και εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων)	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ
105	9.340	64.100 €

Η κατανομή των ωρών κατά υπηρεσία και υπάλληλο θα γίνει από τους Προϊσταμένους των προαναφερόμενων υπηρεσιών του Νομαρχιακού Διαμερίσματος Έβρου, οι οποίοι θα βεβαιώνουν και την προσφορά της εργασίας.

Η απαιτούμενη δαπάνη των 64.100 ευρώ θα καλυφθεί από τις πιστώσεις που είναι εγγεγραμμένες στον προϋπολογισμό του Νομαρχιακού Δ/τος Έβρου έτους 2007 στους φορείς 072 α και 310 α Κ.Α.Ε. 0511-0512.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει ένα μήνα πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξανδρούπολη, 2 Φεβρουαρίου 2007

Ο Νομάρχης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΖΑΜΠΟΥΝΙΔΗΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr